

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI  
BCH PHÂN HIỆU TRƯỜNG ĐH LÂM NGHIỆP  
TẠI TỈNH ĐỒNG NAI

Số: 01/HD-HSV

Đồng Nai, ngày 16 tháng 9 năm 2026

**HƯỚNG DẪN**  
**Công tác phát triển hội viên đợt 1 năm 2026**

Căn cứ Thông báo số 31/TB-HSV ngày 16 tháng 9 năm 2026 của Ban Thư ký Hội Sinh viên Phân hiệu về công tác phát triển hội viên đợt 1 năm 2026. Ban Thư ký Hội Sinh viên Phân hiệu hướng dẫn các Liên chi hội trực thuộc Hội Sinh viên Phân hiệu thực hiện những nội dung sau đây:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Hướng dẫn các cơ sở Hội thực hiện đúng điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam và quan điểm phát triển hội viên trên toàn hệ thống Hội Sinh viên Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai;

- Đảm bảo về chất lượng và số lượng phát triển hội viên trong năm 2026.

**2. Yêu cầu**

- Công tác tuyên truyền phải được chú trọng ý nghĩa và vai trò sâu rộng đến sinh viên về tổ chức Hội Sinh viên Việt Nam trong quá trình phát triển hội viên;

- Đảm bảo đầy đủ thủ tục, thực hiện đúng điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam, đúng tiến độ thời gian theo thông báo của Hội Sinh viên Phân hiệu;

- Tổ chức Lễ kết nạp hội viên cho các bạn sinh viên đăng ký vào đợt 1 năm 2026.

**II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

**1. Bước 1**

Hội Sinh viên Phân hiệu, Liên chi hội các khoa tích cực tuyên truyền, giới thiệu về Hội Sinh viên Việt Nam thông qua các hoạt động lớn, các cuộc vận động của Hội. Khuyến khích các hoạt động mới, sáng tạo, chú trọng đến bề sâu của hoạt động tuyên truyền như các cuộc thi tìm hiểu kiến thức về Hội Sinh viên và hội viên, đảm bảo tất cả sinh viên đều biết đến nghĩa vụ và quyền lợi khi trở thành hội viên.

**2. Bước 2**

Ban Chấp hành Liên chi hội các khoa thông báo đến sinh viên có nguyện vọng gia nhập Hội Sinh viên Việt Nam tiến hành điền thông tin đăng ký theo mẫu đính kèm.

**3. Bước 3**

Sinh viên có nguyện vọng gia nhập Hội Sinh viên Việt Nam sẽ nộp lệ phí là **5.000đ** (năm nghìn đồng) về cho chi hội trưởng của từng chi hội, sau đó chi hội trưởng tiến hành nộp cho Liên chi hội theo đúng quy định, phân lệ phí thu từ sinh viên, Liên



chi hội sử dụng vào việc đặt huy hiệu Hội Sinh viên Việt Nam theo số lượng Hội viên đã đăng ký về khoa (*thống nhất đường kính huy hiệu là 2.5 cm*). Nghiêm cấm các cơ sở Hội thu cao hơn mức quy định.

#### **4. Bước 4**

Sau khi hết hạn đăng ký, Ban Chấp hành Liên chi hội sẽ tiến hành sàng lọc thông tin và lập danh sách sinh viên của đơn vị mình có đủ điều kiện theo các chi hội (*hồ sơ theo mẫu đã ban hành theo Thông báo số 31/TB-HSV*) gửi về Hội Sinh viên Phân hiệu qua địa chỉ email [hoisinhvien@vnuf2.edu.vn](mailto:hoisinhvien@vnuf2.edu.vn).

#### **5. Bước 5**

Ban Chấp hành Hội Sinh viên Phân hiệu ra quyết định chuẩn y kết nạp hội viên mới theo đề xuất của Liên chi hội trong vòng **3 – 7 ngày** kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ của đơn vị.

#### **6. Bước 6**

Ban Chấp hành Liên chi hội hướng dẫn các chi hội trực thuộc hoàn tất hồ sơ Hội viên mới gồm lễ kết nạp Hội viên và thủ tục quản lý Hội viên theo như thời gian quy định của thông báo.

Sau khi các hồ sơ và thủ tục đã hoàn tất, Liên chi hội tiến hành hướng dẫn các chi hội trực thuộc tổ chức Lễ kết nạp và trao quyết định cho hội viên mới trong vòng 01 tuần (*có thể tổ chức lễ kết nạp tập trung các chi hội hoặc nhiều hình thức khác*).

### **III. CHƯƠNG TRÌNH LỄ KẾT NẠP HỘI VIÊN MỚI**

(Theo Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam)

1. Chào cờ, quốc ca, Hội ca Hội Sinh viên Việt Nam “Bài ca Sinh viên”.
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Công bố quyết định chuẩn y kết nạp hội viên và danh sách hội viên mới, gắn huy hiệu và trao quyết định hội viên.
4. Đại diện hội viên mới và đại biểu phát biểu.
5. Bế mạc.

Lễ kết nạp nên tổ chức gắn với các hoạt động Liên chi hội khoa, chi hội, Câu lạc bộ/Đội/Nhóm như Đại hội, đợt hoạt động công tác xã hội, hoạt động tập huấn,... Địa điểm không cố định, có thể tổ chức nơi có di tích lịch sử, truyền thống cách mạng, lớp học,... Trang trí: cờ Tổ quốc, ảnh hoặc tượng Bác Hồ, biểu trưng của Hội Sinh viên Việt Nam, có dòng chữ “**LỄ KẾT NẠP HỘI VIÊN**”

### **IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ KIẾN TOÀN**

1. Chào cờ, quốc ca, Hội ca Hội Sinh viên Việt Nam “Bài ca Sinh viên”.
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Báo cáo tổng kết, báo cáo kiểm điểm năm học 2025 – 2026.
4. Đại biểu phát biểu (*nếu có*).



5. Thông qua danh sách nhân sự tham gia Ban Chấp hành năm học 2026 – 2027.
6. Tự đề cử, ứng cử.
7. Tiến hành biểu quyết thông qua.
8. Bế mạc.

Khuyến khích các đơn vị tổ chức Hội nghị kiện toàn cùng Đại hội lớp, khoa. Số lượng uỷ viên Ban Chấp hành chi hội **không quá 3 người** trong đó có 1 chi hội trưởng, 1 chi hội phó, 1 uỷ viên; Số lượng uỷ viên Ban Chấp hành Liên chi hội **không quá 7 người** trong đó có 1 Liên chi hội trưởng, 1 Liên chi hội phó, 5 uỷ viên (*Đối với Liên chi hội có từ 400 hội viên trở lên số lượng uỷ viên Ban Chấp hành Liên chi hội không quá 12 người trong đó có 1 Liên chi hội trưởng, 2 Liên chi hội phó, 9 uỷ viên*) .

Trên đây là hướng dẫn công tác phát triển hội viên đợt 1 năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có thắc mắc, các cấp bộ cơ sở Hội liên hệ Đ/c Nguyễn Anh Thư – 0332.612.454 (Chánh Văn phòng HSV) để được hỗ trợ./.

**Nơi nhận:**

- Ban thư ký HSV TP (báo cáo);
- Đảng uỷ, Ban Giám đốc (báo cáo);
- Thường trực HSV Phân hiệu (chỉ đạo);
- Lãnh đạo các Khoa: LH, TNMT, CNKT, KT, NH (phối hợp chỉ đạo);
- Các liên chi Hội/chi Hội (thực hiện);
- Lưu: Văn phòng HSV.

**TM. BTK HỘI SINH VIÊN PHÂN HIỆU**



**Nguyễn Anh Quý**